

1. Форма № 1: «КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА»

начало формы

на фирменном бланке
организации Участника
размещения заказа

Председателю
Котировочной комиссии
ООО «Псковрегионгаз»
Е.Н. Шеменевой

исх. № _____
дата _____

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив Извещение о проведении запроса котировок №46PK10T-2010СИП/0110-10зк, размещенное на официальных интернет – сайтах ООО «Газпром межрегионгаз» и ООО «Псковрегионгаз», мы нижеподписавшиеся, обязуемся в срок не позднее чем через двадцать дней со дня получения письменного уведомления о признании _____ [указать наименование организации] победителем в данном запросе котировок и передачи нам проекта договора на поставку фильтров (далее - Товар), заключить данный договор с ООО «Псковрегионгаз» на условиях, которые определены в извещении о проведении запроса котировок и данной котировочной заявке:

- общая стоимость предлагаемого к поставке Товара в соответствии с прилагаемым расчетом-обоснованием его цены составляет _____ рублей __ коп., [указать заявленную сумму прописью] в том числе НДС 18% _____ рублей __ коп., [указать заявленную сумму прописью]
- место поставки: _____
- сроки и условия поставки: _____
- сроки и условия оплаты: _____
- гарантийные обязательства: _____

В заявленной нами общей стоимости на поставку требуемого Товара учтены все виды налогов, сборов и других обязательных платежей, а также накладные и прочие расходы, связанные с исполнением всех условий предлагаемого к заключению договора по результатам проведения запроса котировок №46PK10T-2010СИП/0110-10зк.

Кроме того, нами учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски, связанные с данной поставкой, в связи с чем данная стоимость будет неизменна на всем протяжении исполнения _____ [указать наименование организации]

обязательств по договору, в случае его заключения по результатам проведения запроса котировок №46РК10Т-2010СИП/0110-10зк.

Настоящим подтверждаем, что указанные в заполненных формах к данной котировочной заявке сведения о _____ [указать наименование организации] являются полными, точными и верными во всех деталях. Кроме того, предоставляем право Организатору запроса котировок, в случае необходимости, проверить представленные нами сведения.

Срок действия настоящей котировочной заявки – до «___» _____ 2010 года.

В случае не заключения нами вышеуказанного договора в сроки и в порядке, которые оговорены как в извещении о проведении запроса котировок № 46РК10Т-2010СИП/0110-10зк, так и в данной котировочной заявке, мы уведомлены о том, что сведения о нас будут направлены Заказчиком для их включения в реестр недобросовестных поставщиков

Настоящая Заявка дополняется следующими обязательными документами, являющимися неотъемлемыми ее частями:

1. Расчетом-обоснованием цены на поставку требуемого Товара, на ___ л. в 1 экз.
2. Документами, подтверждающими право поставки требуемого Товара, ²³2 на ___ л. в экз.
3. Оригиналом решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае необходимости)², на ___ л. в 1 экз.
4. Формой: «Общие сведения об участнике» с приложением всех требуемых к ней документов²³⁴, на ___ л. в 1 экз.

(полное наименование должности руководителя
организации)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

м.п.

Главный бухгалтер
организации:

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

конец формы

2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОРЯДКУ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ №1

2.1. Порядок заполнения:

- 2.1.1. Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить данные инструкции в подготовленном им документе.
- 2.1.2. В данной форме не допускаются, какие - либо изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. В случае, если будет установлено, что Участник внес по своему усмотрению или без согласования с Организатором, какие-либо изменения в данную форму, то данный факт является риском для Участника, представившего такую котировочную заявку (далее Заявка) и правом для Котировочной комиссии ООО «Псковрегионгаз» (далее – Комиссия) отклонить данную Заявку от ее рассмотрения.
- 2.1.3. Срок действия Заявки должен составлять не менее сорока пяти дней, с даты ее подачи, которая фиксируется Организатором в журнале регистрации котировочных заявок по данному запросу котировок.
- 2.1.4. Заявка предоставляется по адресу Организатора, который указан в извещении о проведении данного запроса котировок, в письменной форме в запечатанном конверте с указанием на нем:
 - полного наименования и адреса Организатора;
 - номера запроса котировок;
 - предмета запроса котировок;
 - полного наименования и адреса организации, Участника.
- 2.1.5. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть скреплен основной печатью организации Участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица организации Участника без доверенности. В связи, с чем должна быть представлена копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность единоличного исполнительного органа организации Участника, и копия приказа о назначении или вступления данного лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.
- 2.1.6. В случае если документ представленный в составе Заявки, насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены печатью организации Участника, а также должны быть заверены подписью лица, определенного п. **2.1.5.** данной инструкции. На нотариально заверенные копии документов требование подписи вышеуказанным лицом, а также скрепления их печатью организации Участника не распространяется. Кроме того, применение факсимильной подписи руководителя организации Участника не допускается.
- 2.1.7. Участник имеет право подготовить и подать исключительно одну Заявку на участие в данном запросе котировок и на весь объем требуемого к поставке Товара в соответствии с предметом проводимого запроса котировок.
- 2.1.8. Комиссией будут отклоняться от рассмотрения в обязательном порядке те Заявки, в

которых Участники предлагают частичную поставку требуемого Товара в соответствии с предметом проводимого запроса котировок.

2.1.9. Изменения и дополнения в ранее представленную Заявку, которая зарегистрирована Организатором в журнале регистрации котировочных заявок по данному запросу котировок, а также ее отзыв после даты и времени окончания приема котировочных заявок не допускается. При этом отзыв Заявки будет рассматриваться Комиссией как уклонение от предлагаемого к заключению договора по итогам данного запроса котировок.

2.2. **Порядок предоставления:**

2.2.1. Конверт с Заявкой принимается как непосредственно от представителя Участника, так и путем его получения по почте или через курьерско-почтовую службу. Во всех случаях Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Организатор не несет ответственности, как за данные расходы, так и за своевременность предоставления Заявки в случае ее отправки по почте или через курьерско-почтовую службу.

2.2.2. В целях своевременной выписки Организатором разового пропуска для прохода на территорию Заказчика, Участнику необходимо заблаговременно позвонить по телефону контактному лицу, указанному в извещении о проведении данного запроса котировок и уведомить его о запланированной дате и времени сдачи Заявки. В случае предоставления Заявки с помощью курьерско-почтовой службы рекомендуется уведомить курьера о порядке доставки курьерской почты, который необходимо уточнить также у вышеуказанного контактного лица по данному запросу котировок.

2.2.3. Во всех случаях при не соблюдении Участником порядка предоставления Заявки, который определен п. ~~2.2.2~~ 2.2.2. данной инструкции, Организатор не несет перед такими Участниками ответственности за своевременный их проход на территорию Заказчика и не имеет никаких обязательств перед такими Участниками за своевременный прием и регистрацию их Заявок.

2.2.4. Конверт с Заявкой, поданный после дня и времени окончания срока подачи Заявок указанного в извещении о проведении данного запроса котировок, а также оформленный в нарушение требований по его оформлению, которые определены п. ~~2.1.4~~ 2.1.4. данной инструкции, Организатором не принимается к рассмотрению и регистрации и возвращается Участнику, подавшему такую Заявку в день его поступления.

2.2.5. Заявка, поданная в сроки и в соответствии с требованиями, которые определены в извещении о проведении данного запроса котировок и настоящей инструкции, будет зарегистрирована Организатором и, по требованию Участника, подавшего данную Заявку, будет выдана расписка в ее получении с указанием в ней в обязательном порядке даты и времени ее получения.

**2.3. Порядок оформления документов,
определенных в приложении к
котировочной заявке:**

- 2.3.1. Расчет-обоснование цены на поставку требуемого Товара оформляется Участником в строгом соответствии с требованиями инструкции по заполнению данной формы (п. 4 настоящего приложения).
- 2.3.2. Участник обязан документально подтвердить право поставки требуемого Товара путем представления им в составе Заявки документов в следующем порядке:
- 1) Если Участник является производителем требуемого к поставке Товара, то данный факт должен быть подтвержден учредительными документами, при этом основным видом деятельности является производство Товара, в соответствии с предметом проводимого запроса котировок.
 - 2) Если Участник не является производителем предлагаемого к поставке Товара, то необходимо предоставить оригинал информационного письма (датированное не ранее даты публикации извещения) от его производителя или его представительства на территории РФ, в качестве подтверждения предоставленного участнику права на поставку требуемого объема, комплектации и технических характеристик Товара, указанного в спецификации по проводимому запросу котировок. Данное письмо должно быть оформлено на официальном бланке производителя или его представительства на территории РФ, подписано уполномоченным лицом, имеющим право на предоставление требуемых сведений и скреплено основной печатью организации.
- 2.3.3. Заявка должна удовлетворять всем требованиям законодательства Российской Федерации о совершении указанной в ней сделки, а именно заключения договора на поставку требуемого Товара в соответствии с предметом проводимого запроса котировок с учетом предложенной стоимости на их поставку. Оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника, должен быть представлен в обязательном порядке в составе Заявки данного участника, как неотъемлемое приложение. Кроме того, Комиссией будет учитываться в обязательном порядке также факт одновременного предоставления Участником заявок на участие, как в конкурсе, так и в запросе котировок, которые проводятся Организатором, вне зависимости от того являются они аналогичными по предмету их проведения в отношении данного запроса котировок или нет.
- 2.3.4. Форма: «Общие сведения об участнике» с приложением всех требуемых к предоставлению документов оформляется Участником в строгом соответствии с требованиями инструкции по заполнению данной формы (п. 6 настоящего приложения).

3. Форма № 2: «РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ»

начало формы

Приложение № 1
к котировочной заявке
от «__» _____ г. № _____

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ на поставку требуемого Товара по запросу котировок № _____

№ п/п	Предлагаемый к поставке Товар			Ед. изм.	Кол- во	Цена	Общая стоимость
	наименование	технические характеристики и комплектация	производитель				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого прямые затраты без НДС:							
Накладные и прочие расходы:							
— Транспортные расходы:							
— И т.д.							
Итого с учетом накладных и прочих расходов без НДС:							
Кроме того НДС 18%:							
Всего к оплате с учетом НДС:							

(полное наименование должности руководителя
организации)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

м.п.

Главный бухгалтер
организации:

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

конец формы

4. Инструкция по заполнению (формы № 2)

- 4.1. Участником не следует воспроизводить как данные инструкции в подготовленном им документе, так и указанные в данной форме сноски.
- 4.2. В данной форме не допускаются никакие изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. Содержащаяся в данной форме таблица должна быть заполнена по всем позициям и графам. Причина отсутствия информации по указанным пунктам и графам в данной таблице, должна быть письменно объяснена Участником. Данное объяснение оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме. При этом данные объяснения не дают права Участнику считать представленную им котировочную заявку как соответствующую требованиям извещения о проведении данного запроса котировок.
- 4.3. Участник указывает технические характеристики и комплектацию предлагаемого к поставке Товара аналогично требуемого. При поставке Товара марок и моделей, которые определены в Приложении №2 к извещению о проведении данного Запроса, Участник указывает в обязательном порядке те технические характеристики, которые определены в Приложении №2 к извещению, и комплектацию предлагаемого к поставке Товара.
- 4.4. Расшифровка сведений по указанным в данной таблице затратам и расходам указывается самостоятельно Участником в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок по порядку формирования Исполнителем цены на предлагаемый к поставке Товар.

5. Форма № 3: «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ»

начало формы

Приложение № 2
к котировочной заявке
от «__» _____ г. № ____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

[указать наименование организации Участника]

№ п/п	Анкета	Сведения об Участнике
1	Полное фирменное наименование Участника:	
2	Организационно-правовая форма:	
3	Учредители:	
4	Уставной капитал:	
5	Юридический адрес:	
6	Почтовый адрес:(телефон/факс, телекс/эл.почта)	
7	Первый (главный) руководитель:	
8	Дата, место, и орган регистрации:	
9	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц:	
10	Банковские реквизиты (БИК, к/с, ИНН,КПП, ОКПО, ОКВЭД, тлф. Банка и контактное лицо данного банка и т.д.):	
11	Филиалы:	
12	Контактное лицо:	ФИО _____, Должность _____, Тел: _____, Электронная почта _____.

Приложение:

1. _____ [необходимо указать наименование документа], на __ л. в __ экз.
2. и т.д. в соответствии с требованиями инструкции по заполнению данной формы

(полное наименование должности руководителя
организации)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

М.П.

конец формы

6. Инструкция по заполнению (формы № 3)

- 6.1. Участником не следует воспроизводить, как данные инструкции в подготовленном им документе, так и указанные в данной форме сноски.
- 6.2. В данной форме не допускаются изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. Указанные в данной таблице пункты и графы должны быть заполнены Участником без исключения. Причина отсутствия требуемых сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформлена как неотъемлемое приложение к данной форме. При этом данные объяснения о причине отсутствия требуемых к предоставлению сведений или документов, определенных п. 6.4. настоящей инструкцией не дают права Участнику считать представленную им Заявку, как соответствующую требованиям извещения о проведении данной форме.
- 6.3. В графе № 10: «Банковские реквизиты» Участником указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.
- 6.4. Участнику необходимо представить, как неотъемлемые приложения к данной форме, следующие документы в качестве подтверждения его правоспособности для заключения договора на поставку требуемого Товара:
 - 6.4.1. Заверенную (датированную текущим годом) организацией Участником (подпись, печать, дата) копию свидетельства о регистрации юридического лица, выданного уполномоченным органом Российской Федерации.
 - 6.4.2. Заверенные (датированные текущим годом) организацией Участником (подпись, печать, дата) копии действующей редакции Устава, а также иных учредительных документов организации, со всеми изменениями, произошедшими после их утверждения.
 - 6.4.3. Оригинал или нотариально заверенную копию (датированную текущим годом) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об Участнике.
 - 6.4.4. Заверенную (датированную текущим годом) организатором Участником копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).
 - 6.4.5. Заверенную (датированную текущим годом) организацией Участником копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.
 - 6.4.6. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметками налогового органа по месту регистрации Участника за последние полные два года

и полный отчетный период текущего года.

- 6.4.7. Если в соответствии с законодательством РФ бухгалтерская отчетность организации Участника подлежит обязательному аудиту, копии аудиторских заключений за полные отчетные периоды указанные п. 6.4.6.
- 6.4.8. Письменное заявление руководителя организации Участника, составленное в произвольной форме, о том, что в отношении его организации отсутствует возбужденные дела о несостоятельности (банкротстве), что на имущество организации не наложено ареста, об отсутствии у организации непогашенной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на момент подачи Заявки.
- 6.4.9. Копия документа, подтверждающего право лица, подписавшего котировочную заявку Участника, действовать в соответствии с Законодательством Российской Федерации от имени организации Участника, оформленная в соответствии с требованиями, которые определены п.п. 2.1.5., 2.1.6. настоящего приложения.
- 6.4.10. Копии положительных отзывов и/или рекомендательных писем от сторонних заказчиков в количестве не менее 3(трех), но не более 10 (десяти) штук, на ранее выполненные договорные обязательства по поставке Товара аналогичного предмету проводимого запроса котировок.

Котировочная комиссия
ООО «Псковрегионгаз»