

1. Форма № 1: «КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА»

начало формы

на фирменном бланке
организации Участника
размещения заказа

Председателю
Котировочной комиссии
ООО «Псковрегионгаз»
Е.Н. Шеменевой

исх. № _____
дата _____

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив Извещение о проведении запроса котировок №46РК01Т-2010СИП/0605-01зк, размещенное на официальных интернет – сайтах ООО «Межрегионгаз» и ООО «Псковрегионгаз», мы нижеподписавшиеся, обязуемся в срок не позднее чем через двадцать дней со дня получения письменного уведомления о признании победителем в данном запросе котировок _____ [указать наименование организации] и передачи нам проекта договора на поставку компьютеров, оборудования и оргтехники (далее - Товар) для нужд ООО «Псковрегионгаз», заключить данный договор на условиях, которые определены в извещении о проведении запроса котировок и данной котировочной заявке:

- общая стоимость предлагаемого к поставке Товара в соответствии с прилагаемым расчетом-обоснованием его цены составляет _____ рублей __ коп., [указать заявленную сумму прописью] в том числе НДС 18% _____ рублей __ коп., [указать заявленную сумму прописью]
- место поставки: _____
- сроки и условия поставки: _____
- сроки и условия оплаты: _____
- гарантийные обязательства: _____

В заявленной нами общей стоимости на поставку требуемого Товара учтены все виды налогов, сборов и других обязательных платежей, в том числе транспортные, накладные и прочие расходы, а также все финансовые риски на период поставки. В связи с чем, указанная стоимость будет неизменна на всем протяжении исполнения _____ [указать наименование организации] обязательств по предлагаемому к заключению договору.

Настоящим подтверждаем, что указанные в заполненных формах в данной котировочной заявке сведения о нас являются полными, точными и верными во всех

деталях. Кроме того, предоставляем право Заказчику, в случае необходимости, проверить представленные нами сведения.

Срок действия настоящей котировочной заявки – до «___» _____ 2010 года.

В случае не заключения нами вышеуказанного договора в сроки и в порядке, которые оговорены как в извещении о проведении запроса котировок № 46РК01Т-2010СИП/0605-01зк, так и в данной котировочной заявке, мы уведомлены о том, что сведения о нас будут направлены Заказчиком в ООО «Межрегионгаз» для их включения в реестр недобросовестных поставщиков ОАО «Газпром».

Настоящая котировочная заявка дополняется следующими обязательными документами, являющимися неотъемлемыми ее частями:

1. Расчет-обоснование цены на поставку требуемого Товара, на ___ л. в 1 экз.
2. Перечень документов подтверждающих право поставки требуемого Товара,²³² на ___ л. в экз.
3. Оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае необходимости)²³³, на ___ л. в 1 экз.
4. Форма: «Общие сведения об участнике» с приложением всех требуемых к предоставлению документов²³⁴, на ___ л. в 1 экз.

(полное наименование должности руководителя
организации или уполномоченного им лица)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

М.П.

Главный бухгалтер
организации:

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

конец формы

2. Инструкция по порядку заполнения и предоставлению Формы № 1

2.1. Порядок заполнения:

- 2.1.1. Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить данные инструкции в подготовленном им документе.
- 2.1.2. В данной форме не допускаются, какие либо изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. В случае если будет установлено, что Участник внес по своему усмотрению или без согласования с Организатором, какие-либо изменения в данную форму, то данный факт является риском для Участника представившего такую котировочную заявку и правом для Котировочной комиссии Заказчика отклонить данную котировочную заявку от ее рассмотрения.
- 2.1.3. Срок действия котировочной заявки должен составлять не менее шестидесяти дней, с даты ее подачи, которая фиксируется Организатором в журнале регистрации котировочных заявок по данному запросу котировок.
- 2.1.4. Котировочная заявка предоставляется по адресу Организатора, который указан в извещении о проведении данного запроса котировок в письменной форме в запечатанном конверте с указанием на нем:
 - номера запроса котировок;
 - предмета запроса котировок;
 - полного наименования и адреса организации подавшей данную заявку.
- 2.1.5. Каждый документ, входящий в состав котировочной заявки должен быть скреплен печатью организации Участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица организации Участника без доверенности (должна быть представлена копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности). В случае если от имени лица Участника действует иное лицо, Заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
- 2.1.6. В представленной доверенности Участника должно быть прямое указание о предоставленном праве подписи документов связанных с данным запросом котировок. В противном случае, котировочная заявка, подписанная и

завизированная лицом с нарушением вышеуказанных требований, будет в обязательном порядке отклонена Котировочной комиссией Заказчика от ее рассмотрения вне зависимости от существа указанных в ней сведений.

- 2.1.7. В случае если документ, представленный в составе заявки насчитывает более одного листа, все листы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью организации Участника, а также должны быть заверены подписью одним из лиц определенных п. 2.1.5. данной инструкции. На нотариально заверенные копии документов, требование подписи вышеуказанных лиц, а также скрепления их печатью организации Участника не распространяется. Кроме того, применение факсимильной подписи руководителя организации Участника или уполномоченного им лица не допускается.
- 2.1.8. Участник имеет право подготовить и подать исключительно одну заявку на участие в данном запросе котировок и на весь объем требуемого к поставке Товара.
- 2.1.9. Котировочной комиссией Заказчика будут отклоняться от рассмотрения в обязательном порядке те заявки, в которых Участники предлагают как частичную поставку требуемого Товара, так и поставку Товара, который не определен в извещении о проведении данного запроса котировок.
- 2.1.10. Изменения и дополнения в ранее представленную котировочную заявку, которая зарегистрирована Организатором в журнале регистрации котировочных заявок по данному запросу котировок, не допускаются.
- 2.2. **Порядок предоставления:**
- 2.2.1. Конверт с котировочной заявкой принимается как непосредственно от представителя Участника, так и путем его получения по почте или через курьерско-почтовую службу. Во всех случаях Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей котировочной заявки, а Организатор не несет ответственности, как за данные расходы, так и за своевременность предоставления заявки в случае ее отправки по почте или через курьерско-почтовую службу.
- 2.2.2. В целях своевременной выписки Организатором разового пропуска для прохода на территорию Заказчика, Участнику необходимо заблаговременно позвонить по телефону контактному лицу, указанному в извещении о проведении данного запроса котировок и уведомить его о запланированной дате и времени сдачи котировочной заявки. В случае предоставления котировочной заявки с помощью курьерско-почтовой службы рекомендуется уведомить курьера о порядке доставки курьерской почты, который необходимо уточнить также у вышеуказанного контактного лица по данному запросу котировок.
- 2.2.3. Во всех случаях при не соблюдении Участником порядка предоставления котировочной заявки, который определен п. 2.2.2. данной инструкции,

Организатор не несет перед такими Участниками ответственности за своевременный их проход на территорию Заказчика и не имеет ни каких обязательств перед такими Участниками за своевременный прием и регистрацию их котировочных заявок.

2.2.4. Конверт, с котировочной заявкой поданный после дня окончания срока подачи котировочных заявок указанного в извещении о проведении данного запроса котировок, а также оформленный в нарушении требований по его оформлению, который определен п. 2.1.4. данной инструкции, Организатором не принимается к рассмотрению и регистрации и возвращается Участнику, подавшим такую заявку в день ее поступления.

2.2.5. Котировочная заявка, поданная в сроки и в соответствии с требованиями данного извещения, будет зарегистрирована Организатором и по требованию Участника, подавшего данную заявку, будет выдана расписка в ее получении с указанием в ней в обязательном порядке даты и времени ее получения.

2.3. Порядок оформления документов, определенных в приложении к котировочной заявке:

2.3.1. Расчет-обоснование цены на поставку требуемого Товара оформляется Участником в строгом соответствии с требованиями инструкции по заполнению данной формы (п. 4 настоящего приложения).

2.3.2. Участник обязан документально подтвердить право поставки требуемого Товара путем представления им в составе котировочной заявки документов в следующем порядке:

1) Если Участник является производителем требуемого к поставке Товара:

а) Копии сертификатов на предлагаемый к изготовлению и поставке Товар, которые должны отвечать требованиям установленным законодательством Российской Федерации, предъявляемым для данного вида Товара.

2) Если Участник не является производителем предлагаемого к поставке Товара:

а) Нотариально заверенную копию действующего дилерского соглашения (дилерского договора) с производителем на поставку требуемого Товара или другого документа аналогично указанным в качестве подтверждения о наличии соответствующих партнерских отношений с производителем требуемого к поставке Товара.

б) Нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации права собственности на складское помещение для осуществления хранения требуемого к поставке Товара или договора аренды на складское(ие) помещение(ия) оформленного в соответствии с требованиями ст. 609 ГК РФ.

с) Оригинал гарантийного письма от производителя (за подписью его

руководителя) требуемого к поставке Товара подготовленного в произвольной форме на фирменном бланке Производителя. При этом в данном письме должны быть указаны в обязательном порядке следующие сведения:

- Наименование организации, для которой предоставляются гарантии.
- Гарантированный срок изготовления и отгрузки требуемого к поставке Товара с момента формирования Участником заказа на ее поставку.
- Технические характеристики и параметры предлагаемого к поставке Товара с приложением копии сертификатов на предлагаемый к изготовлению и поставке Товар, которые должны отвечать требованиям установленным законодательством Российской Федерации, предъявляемым для данного вида Товара.

Если требуемый к поставке Товар находится на складе Участника, то взамен требуемого к предоставлению данного документа необходимо представить копии Унифицированных форм № ОС-1 оформленные в соответствии постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7. Копии данных документов должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя организации. При этом в обязательном порядке предоставляются копии сертификатов на предлагаемый к поставке Товар, которые должны отвечать требованиям установленным законодательством Российской Федерации, предъявляемым для данного вида Товара.

- 2.3.3. Котировочная заявка должна удовлетворять всем требованиям законодательства Российской Федерации о совершении указанной в ней сделки, а именно заключение договора на поставку требуемого Товара с учетом заявленной Участником стоимости на его поставку. Оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае его необходимости должен быть представлен в обязательном порядке в составе котировочной заявки данного Участника как неотъемлемое приложение.
- 2.3.4. Форма: «Общие сведения об участнике» с приложением всех требуемых к предоставлению документов оформляется Участником в строгом соответствии с требованиями инструкции по заполнению данной формы (п. 6. настоящего приложения).

3. Форма № 2: «РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ»

начало формы

Приложение № 1
к котировочной заявке
от «__» _____ г. № ____

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ на поставку компьютеров, оборудования и оргтехники

№ п/п	Предлагаемый к поставке Товар			Ед. изм.	Кол- во	Цена	Общая стоимость
	наименование	технические характеристики и комплектация	производитель				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого прямые затраты без НДС:							
Накладные и прочие расходы:							
— Транспортные расходы:							
— И т.д.							
Итого с учетом накладных и прочих расходов:							
Кроме того НДС 18%:							
Всего к оплате с учетом НДС:							

(полное наименование должности руководителя
организации или уполномоченного им лица)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

м.п.

Главный бухгалтер
организации:

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

конец формы

4. Инструкция по заполнению (формы № 2)

- 4.1. Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить как данные инструкции в подготовленном им документе, так и указанные в данной форме сноски.
- 4.2. В данной форме не допускаются никакие изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. Содержащаяся в данной форме таблица должна быть заполнена по всем позициям и графам. Причина отсутствия информации по указанным пунктам и графам в данной таблице, должна быть письменно объяснена Участником. Данное объяснение оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме. При этом данные объяснения не дают права Участнику считать представленную им котировочную заявку как соответствующую требованиям извещения о проведении данного запроса котировок.
- 4.3. Участник указывает все технические характеристики и комплектацию предлагаемого к поставке Товара аналогично требуемому. При поставке Товара марок и моделей, которые определены в приложении № 2 к извещению о проведении данного запроса котировок, Участник указывает в обязательном порядке те технические характеристики, которые определены в приложении № 2 к извещению, и комплектацию предлагаемого к поставке Товара.
- 4.4. Расшифровка сведений по указанным в данной таблице затратам и расходам указывается самостоятельно Участником в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок по порядку формирования Исполнителем цены на предлагаемый к поставке Товар.
- 4.5. В случае если номенклатура предлагаемого к поставке Товара содержит позиции как отечественного, в т.ч. произведенного на территории Российской Федерации, так и зарубежного производителя Участник обязан произвести расчет-обоснование цены отдельно по позициям номенклатуры Товара отечественного производства и по позициям номенклатуры Товара импортного производства, при этом общая стоимость предлагаемого к поставке Товара, указанная в котировочной заявке Участника должна соответствовать сумме произведенных расчетов-обоснований цены.

5. Форма № 3: «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ»

начало формы

Приложение № 2
к котировочной заявке
от «__» _____ г. № ____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

[указать наименование организации Участника]

№ п/п	Анкета	Сведения об Участнике
1	Полное фирменное наименование Участника:	
2	Организационно-правовая форма:	
3	Учредители:	_____ [перечислить всех учредителей, не зависимо от их доли в уставном капитале]
4	Уставной капитал:	
5	Юридический адрес:	
6	Почтовый адрес:	
7	Телефон/Факс: Телекс/эл.почта:	
8	Первый (главный) руководитель:	
9	Дата, место, и орган регистрации:	
10	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц:	_____ [дата, номер и кем выдано]
11	Банковские реквизиты:	БИК: _____ к/с: _____ ИНН: _____ КПП: _____ ОКПО: _____ ОКВЭД: _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12	Филиалы:	_____ [указать наименования, а также их юридические и почтовые адреса]

№ п/п	Анкета	Сведения об Участнике
13	Контактное лицо:	ФИО _____, Должность _____, Тел: _____, Электронная почта _____.

Приложение:

1. _____ [необходимо указать наименование документа], на ____ л. в ____ экз.
 2. _____ [необходимо указать наименование документа], на ____ л. в ____ экз.
- и т.д. в соответствии с требованиями п. 6.4

_____ (полное наименование должности руководителя организации или уполномоченного им лица)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия и инициалы)
	М.П.	

конец формы

6. Инструкция по заполнению (формы № 3)

- 6.1. Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить, как данные инструкции в подготовленном им документе, так и указанные в данной форме сноски.
- 6.2. В данной форме не допускаются изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. Указанные в данной таблице пункты и графы должны быть заполнены Участником без исключения. Причина отсутствия требуемых сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформлена как неотъемлемое приложение к данной форме. При этом данные объяснения о причине отсутствия требуемых к предоставлению сведений или документов, определенных п. 6.4. настоящей инструкции, не дают права Участнику считать представленную Заявку как соответствующую требованиям извещения о проведении данного запроса котировок.
- 6.3. В графе № 11: «Банковские реквизиты» Участником указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.
- 6.4. Участнику необходимо представить, как неотъемлемые приложения к данной форме, следующие документы в качестве подтверждения его правоспособности для заключения договора на поставку требуемого Товара:
 - 6.4.1. Нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации юридического лица, выданного уполномоченным органом Российской Федерации.
 - 6.4.2. Нотариально заверенную копию Устава, а также иных учредительных документов организации Участника со всеми изменениями.
 - 6.4.3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об Участнике, выданную не ранее тридцати дней до даты подачи Заявки.
 - 6.4.4. Нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).
 - 6.4.5. Нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.
 - 6.4.6. Оригинал или копия документа, заверенная организацией (подпись, печать, дата), об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица, либо надлежащим образом оформленная доверенность (подлинник или нотариально заверенная копия), подтверждающая полномочия лица, имеющего право действовать от имени

данного юридического лица.

- 6.4.7. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметками налогового органа по месту регистрации Участника за 2009г. и полный отчетный период текущего года.
- 6.4.8. В случаях, когда в соответствии с законодательством РФ бухгалтерская отчетность организации Участника подлежит обязательному аудиту – копию аудиторского заключения за 2009 г.
- 6.4.9. Копии всех паспортных данных, как на руководителя организации, так и на главного бухгалтера (с обязательным приложением страницы, в которой указаны сведения об их месте регистрации).
- 6.4.10. Письменное заявление руководителя организации Участника, составленное в произвольной форме, о том, что в отношении организации отсутствует возбужденные дела о несостоятельности (банкротстве), что на имущество организации не наложено ареста, об отсутствии у организации непогашенной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на момент подачи Заявки.
- 6.4.11. Копии положительных отзывов и/или рекомендательных писем от сторонних заказчиков на ранее выполненные Участником договорные обязательства, аналогичные предмету проводимого запроса котировок.

Котировочная комиссия

ООО «Псковрегионгаз»