

1. Общие положения.

1.1. Предмет и цели регулирования.

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром межрегионгаз Псков» (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей ООО «Газпром межрегионгаз Псков» (далее – Общество, Заказчик) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений Федеральных законов «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», «О защите конкуренции», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», общепринятых правил, сложившихся в сфере закупок.

1.1.3. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Обществом закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

информационная открытость закупок;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.1.4. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

осуществлением Заказчиком отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции";

осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

закупкой в области военно-технического сотрудничества;

закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) таких товаров, работ, услуг;

осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

1.1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними документами Общества.

1.2. Термины и определения.

1.2.1. Документация о закупках (конкурсная документация, документация об открытом аукционе в электронной форме, документация о запросе предложений) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке участником размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

1.2.2. Заказчик – ООО «Газпром межрегионгаз Псков», для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

1.2.3. Закупки - способы выбора на принципах состязательности поставщиков (исполнителей, подрядчиков), способных осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки, к участию в которых приглашаются несколько потенциальных участников. Заказчик (Организатор) вправе до объявления о проведении закупки анонсировать намерение ее проведения в сети Интернет.

1.2.4. Запрос предложений - закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением. Наилучшей признается заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений.

1.2.5. Заявка на участие в закупке - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Организатору закупки по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

1.2.6. Инициатор закупки - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке и иницирующее ее проведение.

1.2.7. Комиссия (Конкурсная комиссия, Аукционная комиссия, Комиссия по подведению итогов запросов предложений) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком либо Организатором закупки (в случае привлечения иного

юридического лица для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок), для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.2.8. Конкурс - торги, проводимые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

1.2.9. Лот - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением о закупке и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

1.2.10. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

1.2.11. Оператор электронной площадки – юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.12. Организатор закупки (Организатор) – специализированное структурное подразделение Заказчика, на которое возложены функции планирования, организации и проведения закупок, либо юридическое лицо, привлеченное Заказчиком на основе гражданско-правового договора для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

1.2.13. Открытый аукцион в электронной форме – открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

1.2.14. Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.zakupki.gov.ru

1.2.15. Предварительный отбор - процедура отбора участников закупки, которые обладают необходимым уровнем квалификации для предстоящего выполнения обязательств в соответствии с предметом запроса предложений, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям к правоспособности, установленным Заказчиком, проводимая в рамках одного запроса предложений. Успешно прошедшие предварительный отбор участники закупки приглашаются к участию в закупке.

1.2.16. Предквалификация – открытая процедура определения потенциальных участников закупок, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг. По результатам предквалификации формируется реестр потенциальных участников закупок по видам товаров, работ, услуг.

1.2.17. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) - способ размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

1.2.18. Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.pskovregiongaz.ru.

1.2.19. Торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

1.2.20. Уторговывание - процедура, направленная на добровольное снижение цен заявок на участие в запросе предложений участников запроса предложений в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в документации о запросе предложений.

1.2.21. Участник закупки (участник размещения заказа) - юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в закупке путем направления Организатору письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах закупки, или запроса документации о закупке, или запроса о разъяснении положений документации о закупке, или подачи заявки на участие в закупке.

1.2.22. Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме.

1.3. Организатор закупок.

Организатор закупок осуществляет следующие функции:

1.3.1. Планирование закупок Общества, в рамках которого:

1.3.1.1. Формирует и размещает на официальном сайте годовой план закупок товаров, работ, услуг, изменения и дополнения к нему на основании предложений структурных подразделений Общества (в период с 01.01.2012 по 01.01.2015 планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируются и размещаются на официальном сайте на трехлетний срок).

1.3.1.2. Определяет способы закупок в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения.

1.3.1.3. В необходимых случаях проводит маркетинговые исследования рынка товаров, работ, услуг, закупаемых Обществом.

1.3.1.4. Выполняет иные функции, связанные с планированием закупок.

1.3.2. Организация и проведение закупок, в рамках которых:

1.3.2.1. Определяет перечень исходных данных, представляемых Инициатором закупки для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки.

1.3.2.2. Осуществляет подготовку распорядительного документа Общества о проведении закупки.

1.3.2.3. Осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения закупки, в том числе извещения о закупке и документации о закупке. Обеспечивает утверждение Генеральным директором Общества или иным уполномоченным лицом извещения о закупке и документации о закупке.

1.3.2.4. Проводит анализ технической части документации о закупке на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию, а также обоснованности начальной (максимальной) цены предмета закупки.

1.3.2.5. При необходимости анонсирует намерение проведения закупки в сети Интернет и иными способами.

1.3.2.6. Размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, до 01.07.2012 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Заказчика, а после 01.07.2012 на официальном сайте, если иные сроки не предусмотрены решением Правительства Российской Федерации.

1.3.2.7. Приглашает потенциальных участников к участию в закупках.

1.3.2.8. Обеспечивает при необходимости предоставление участникам закупки документации о закупке (дополнений и изменений к ней) и разъяснений положений документации о закупке по запросам участников закупки.

1.3.2.9. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в закупке.

1.3.2.10. Осуществляет процедуры вскрытия и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, оформляет протокол (протоколы) вскрытия и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

1.3.2.11. Осуществляет процедуру уторговывания цен заявок на участие в запросе предложений в установленных случаях.

1.3.2.12. Рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям документации о запросе предложений к составу и оформлению документов заявок на участие в запросе предложений, принимает решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений в установленных случаях.

1.3.2.13. При необходимости направляет участникам закупки запросы о разъяснении положений представленных заявок на участие в закупке.

1.3.2.14. Подготавливает материалы для заседаний Комиссий, обеспечивает их рассылку членам Комиссий.

1.3.2.15. Оформляет протоколы заседаний Комиссий.

1.3.2.16. Обеспечивает размещение на официальном сайте в установленных законом случаях информации о результатах закупок.

1.3.2.17. Согласовывает проекты договоров, заключаемых по результатам закупок, в том числе контролирует соответствие условий договоров, заключаемых

по результатам проведенных закупок, условиям документации о закупке и выигравшей заявке на участие в закупке.

1.3.2.18. Обеспечивает размещение на официальном сайте информации об изменении договора, заключенного по результатам проведенной закупки, с указанием измененных условий.

1.3.2.19. Принимает решение о признании несостоявшимся запроса предложений, на участие в котором не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений.

1.3.2.20. Выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением закупок, предусмотренные настоящим Положением.

1.4. Инициатор закупки.

Инициатор закупки при подготовке и проведении закупки, заключении и исполнении договора:

1.4.1. Исследует конъюнктуру рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

1.4.2. Осуществляет подготовку и предоставление Организатору следующих сведений и документов для проведения закупки:

технических требований и условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

проектов договоров, предполагаемых к заключению по результатам закупки, согласованных в установленном в Обществе порядке;

квалификационных требований к участникам закупки;

сведений о начальной (максимальной) цене предмета закупки (договора);

другой информации, необходимой для подготовки и проведения закупки.

1.4.3. В случае организации и проведения закупки структурным подразделением Общества - согласовывает извещение о закупке и документацию о закупке, участвует в процедурах закупки в соответствии с распорядительным документом о ее проведении.

1.4.4. Обеспечивает заключение договора по итогам закупки на условиях документации о закупке, заявки на участие в конкурсе (аукционе), победителя конкурса (аукциона), заявки на участие в запросе предложений, признанной наилучшей.

1.4.5. Осуществляет контроль за соблюдением сторонами условий договора, заключенного по результатам закупки, в том числе исполнение обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях документации о закупке и выигравшей заявки на участие в закупке.

1.4.6. При подготовке и проведении закупок Инициатор закупки несет ответственность за:

1.4.6.1. Своевременный и полный учет потребностей при формировании годового плана закупок и недопущение возникновения срочных потребностей в закупках, которые Инициатор закупки мог и должен был предвидеть.

1.4.6.2. Контроль исполнения обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с договором, заключенным по результатам закупки.

1.4.6.3. Выполнение утвержденного плана проведения закупок.

1.4.6.4. Качество, полноту и своевременность представления Организатору документов, необходимых для проведения закупки, указанных в пункте 1.4.2. настоящего Положения.

1.5. Конкурсная, Аукционная комиссия.

1.5.1. В целях проведения открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме создается коллегиальный орган – Конкурсная или Аукционная комиссия соответственно (далее – Комиссия).

В случае, если Организатором закупки является структурное подразделение Заказчика, состав Комиссии указывается в распорядительном документе Общества о проведении закупки. При привлечении в качестве Организатора закупки иного юридического лица состав Комиссии закрепляется распорядительным документом Организатора.

1.5.2. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

1.5.3. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах закупки, в том числе подавшие заявки на участие в закупке, состоящие в штате или являющиеся членами органов управления этих организаций. Такие члены Комиссии должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании.

1.5.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5.5. Комиссия для выполнения своих функций вправе:

1.5.5.1. Рекомендовать Заказчику привлекать в установленном порядке на договорной основе консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельных специалистов для разработки документации о закупках и осуществления экспертизы любой документации, связанной с проведением закупок.

1.5.5.2. Получать в установленном порядке от структурных подразделений Общества информацию, необходимую для выполнения своих функций.

1.5.6. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии.

1.5.7. Комиссия возглавляется председателем, который назначается соответствующим распорядительным документом.

1.5.8. Председатель Комиссии:

1.5.8.1. Созывает и проводит заседания Комиссии, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания Комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание.

1.5.8.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.5.8.3. Обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5.9. Председатель и иные члены Комиссии обязаны:

1.5.9.1. Действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5.9.2. Принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о закупке.

1.5.10. Членам Комиссии, а также привлекаемым к работе Комиссии лицам, запрещается:

1.5.10.1. Осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам закупки.

1.5.10.2. Проводить консультации и переговоры с участниками закупки.

1.5.10.3. Предоставлять иным лицам, за исключением Заказчика, Организатора, информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.5.11. Заседания Комиссии признаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

1.5.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

1.5.13. Комиссия принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии участвуют в её работе лично.

1.5.14. Форма принятия решения Комиссией - открытое голосование. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно.

Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу "за" или "против". Присутствующие на заседании члены Комиссии не должны уклоняться от голосования.

Подсчет голосов производится председателем Комиссии.

1.5.15. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Общества.

1.5.16. Решения Комиссии о результатах закупки обязательны для исполнения Заказчиком.

1.5.17. Подготовку заседаний Комиссий, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам повестки заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, а также оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляет Организатор.

1.6. Комиссия по подведению итогов запросов предложений.

1.6.1. При осуществлении закупок путем проведения запроса предложений для подведения итогов запроса предложений создается коллегиальный орган – Комиссия по подведению итогов запросов предложений.

В случае, если Организатором закупки является структурное подразделение Заказчика, состав Комиссии по подведению итогов запросов предложений указывается в распорядительном документе Общества о проведении закупки. При привлечении в качестве Организатора закупки иного юридического лица состав

Комиссии по подведению итогов запросов предложений закрепляется распорядительным документом Организатора.

1.6.2. Число членов Комиссии по подведению итогов запросов предложений должно быть не менее чем пять человек.

1.6.3. В состав Комиссии по подведению итогов запросов предложений могут входить как работники Заказчика, так и иные лица. Членами Комиссии по подведению итогов запросов предложений не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах запроса предложений, в том числе подавшие заявки на участие в запросе предложений, состоящие в штате или являющиеся членами органов управления этих организаций. Такие члены Комиссии по подведению итогов запросов предложений должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании.

1.6.4. Комиссия по подведению итогов запросов предложений в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6.5. Основными задачами Комиссии по подведению итогов запросов предложений являются:

1.6.5.1. Выбор заявки на участие в запросе предложений, наиболее полно удовлетворяющей потребностям Заказчика и обеспечивающей наилучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки.

1.6.5.2. Обеспечение максимальной эффективности запросов предложений.

1.6.5.3. Соблюдение принципов объективности, прозрачности, беспристрастности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении запросов предложений.

1.6.5.4. Устранение возможностей нанесения вреда Обществу при проведении запросов предложений.

1.6.6. Для реализации указанных задач Комиссия по подведению итогов запросов предложений осуществляет следующие функции:

1.6.6.1. Принимает решение о результатах отдельных этапов запроса предложений в случае проведения многоэтапного запроса предложений.

1.6.6.2. Принимает решение о результатах запроса предложений на основании оценки заявок на участие в запросе предложений, в том числе о выборе наилучшей заявки на участие в запросе предложений, или признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если отклонены все заявки на участие в запросе предложений.

1.6.7. Комиссия по подведению итогов запросов предложений для выполнения своих функций вправе:

1.6.7.1. Принимать решение о проведении процедуры уторговывания в установленных случаях.

1.6.7.2. Принимать решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений, заявок на участие в предварительном отборе в любое время до подведения итогов запроса предложений, предварительного отбора в случае, если ни одна заявка на участие в запросе предложений, заявка на участие в предварительном

отборе не удовлетворяет требованиям документации о запросе предложений, документации о предварительном отборе.

1.6.7.3. Принимать решение об отказе от проведения запроса предложений.

1.6.7.4. Принимать решение о пересмотре итогов запроса предложений в случае, если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, признан уклонившимся от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование.

1.6.7.5. Рекомендовать Заказчику, Организатору привлекать в установленном порядке на договорной основе консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельных специалистов для разработки документации о закупках и осуществления экспертизы любой документации, связанной с проведением запроса предложений.

1.6.7.6. Получать в установленном порядке от структурных подразделений Общества информацию, необходимую для выполнения своих функций.

1.6.8. Комиссия по подведению итогов запросов предложений осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии по подведению итогов запросов предложений.

1.6.9. Комиссия по подведению итогов запросов предложений возглавляется председателем, который назначается соответствующим распорядительным документом.

1.6.10. Председатель комиссии по подведению итогов запросов предложений:

1.6.10.1. Созывает и проводит заседания Комиссии по подведению итогов запросов предложений, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания Комиссии по подведению итогов запросов предложений, список лиц, приглашаемых на заседание.

1.6.10.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии по подведению итогов запросов предложений.

1.6.10.3. Обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением.

1.6.11. Председатель и иные члены Комиссии по подведению итогов запросов предложений обязаны:

1.6.11.1. Действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6.11.2. Принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам запроса предложений в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о запросе предложений.

1.6.12. Членам Комиссии по подведению итогов запросов предложений, а также привлекаемым к работе Комиссии по подведению итогов запросов предложений лицам, запрещается:

1.6.12.1. Осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам закупки.

1.6.12.2. Проводить консультации и переговоры с участниками закупки.

1.6.12.3. Предоставлять иным лицам (за исключением Заказчика, Организатора) информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.6.13. Заседания Комиссии по подведению итогов запросов предложений признаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

1.6.14. Заседания Комиссии по подведению итогов запросов предложений ведет председатель Комиссии по подведению итогов запросов предложений.

1.6.15. Комиссия по подведению итогов запросов предложений рассматривает вопросы повестки дня заседания путем заслушивания докладчиков, а также приглашенных лиц. По результатам обсуждения формулируется решение, которое выносится на голосование членов Комиссии по подведению итогов запросов предложений.

1.6.16. Комиссия по подведению итогов запросов предложений принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии по подведению итогов запросов предложений является решающим. Члены Комиссии по подведению итогов запросов предложений участвуют в ее работе лично.

1.6.17. Форма принятия решения Комиссии по подведению итогов запросов предложений - открытое голосование. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно. Каждый член Комиссии по подведению итогов запросов предложений имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу "за" или "против". Присутствующие на заседании члены Комиссии по подведению итогов запросов предложений не вправе уклоняться от голосования.

Подсчет голосов производится председателем Комиссии по подведению итогов запросов предложений.

1.6.18. Решение по подведению итогов запроса предложений может приниматься Комиссией по подведению итогов запросов предложений на основе следующих способов оценки заявок на участие в запросе предложений:

1.6.18.1. Проведения оценки заявок на участие в запросе предложений без привлечения экспертов (специалистов). При этом ранжирование заявок на участие в запросе предложений может проводиться простым голосованием.

1.6.18.2. Проведения оценки заявок на участие в запросе предложений с учетом заключений экспертов (специалистов), привлеченных Организатором к оценке заявок на участие в запросе предложений.

Способ применяемой оценки заявок на участие в запросе предложений указывается в распорядительном документе о проведении запроса предложений.

1.6.19. Комиссия по подведению итогов запросов предложений учитывает мнение экспертов (специалистов), но принимает самостоятельное решение. Член Комиссии по подведению итогов запросов предложений несет персональную ответственность за поданный им голос при принятии решения Комиссии по подведению итогов запросов предложений.

1.6.20. Комиссия по подведению итогов запросов предложений в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной

тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Общества.

1.6.21. Комиссия по подведению итогов запросов предложений должна принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупок (предварительного отбора) в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о запросе предложений.

1.6.22. Решения Комиссии по подведению итогов запросов предложений о результатах запроса предложений обязательны для Заказчика.

1.6.23. Подготовку заседаний Комиссии по подведению итогов запросов предложений, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по подведению итогов запросов предложений по вопросам повестки дня заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности Комиссии по подведению итогов запросов предложений, а также оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляет Организатор закупки.

1.7. Требования к участникам закупки.

1.7.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа (закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

1.7.2. При проведении закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.7.2.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.7.2.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.7.2.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

1.7.2.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний

завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

1.7.3. При проведении закупки могут быть установлены также следующие требования к участникам закупки:

1.7.3.1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

1.7.3.2. Отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.7.4. При проведении закупки могут быть установлены также квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

1.7.4.1. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации.

1.7.4.2. Выполнение участниками закупки за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ (услуг) аналогичных работам (услугам), являющихся предметом закупки.

1.7.5. Вышеуказанные требования к участникам закупки при проведении запроса предложений могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

1.7.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.7.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.7.8. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника

закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.7.9. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.7.10. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор либо Комиссия отстраняют такого участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.